

COLEGIO PROVIDENCIA



Jueves 02 de Marzo de 2023

1928 – 2023

NUESTRO LEMA

¡ Educar es nuestro compromiso,
la excelencia nuestra meta !



COLEGIO PROVIDENCIA

VISIÓN

Aspiramos a ser una comunidad de aprendizaje líder, con identidad propia, caracterizada por una educación pública, integral e inclusiva, que promueva una participación democrática, enfocada al desarrollo de competencias a nivel de excelencia, acorde a las exigencias de la sociedad.



MISIÓN

Nuestra misión es liderar una comunidad que ofrece una educación pública integral para el desarrollo pleno de las potencialidades e intereses de los alumnos, inclusiva para respetar y valorar la diversidad, participativa y democrática, donde se promueve el trabajo en equipo, la buena y sana convivencia y cuidado del medioambiente



EQUIPO DIRECTIVO



Directora
Sra. Claudia Gómez García

EQUIPO DIRECTIVO



Srta. Lorna Sánchez
Inspectora 1° Ciclo Básico



Sra. Gladys Encina
Inspectora General 2° Ciclo

EQUIPO DIRECTIVO



Sra. Maritza Retamales
Jefa Unidad Técnica Pedagógica
Coordinadora Sep

EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Srta. Elba Carreño
Coordinación Equipo
PIE

Sra. Elizabeth González
Coordinación
Nivel Inicial

Sra. Rose Mary
Martínez
Coordinación
Primer Ciclo Básico

Sr. Laura Núñez
Coordinación
Segundo Ciclo Básico

¿CÓMO SE FINANCIA NUESTRA ESCUELA?

- Ley SEP
- JUNAEB
- Unidad de Subvención Escolar (USE)
- Fondos FAEP



PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

- ◉ Nuestro *Programa de Integración Escolar*, busca favorecer la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de “todos y cada uno de las y los estudiantes”, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE).

Equipos de Profesionales de Apoyo a los Estudiantes

- **Unidad de Convivencia Inclusión y Bienestar.**
- **Unidad de Coordinación Académica**
- **Programa de Integración Escolar.**



COLEGIO PROVIDENCIA

EQUIPO DE AULA

Pre Kínder

Educadora de Párvulos: Carla Alam
Asistente de Párvulos: Yolanda Quezada
N° de Sala: Grande



EQUIPO DE AULA

Kínder ° A

Educadora de Párvulos: Carmen Gloria Pino

Asistente de Párvulos: Ana Tudela

N° de Sala: 1



EQUIPO DE AULA

Kínder ° B

Educadora de Párvulos: Celinda Silva
Asistente de Párvulos: Marta Núñez
N° de Sala: 2



EQUIPO DE AULA

Kínder ° C

Educadora de Párvulos: Pía Bravo
Asistente de Párvulos: Nancy Delgado
N° de Sala: 3



EQUIPO DE AULA

Primero A

Profesora Jefe

Asistente de Aula

N° de Sala: 3

: Denis González

: Edith Oyarzo



EQUIPO DE AULA

**Primero
B**

Profesora Jefe: Valeria Miranda

Asistente de Párvulos: Camila Muñoz

N° de Sala: 2



EQUIPO DE AULA

**Primero
C**

Profesora Jefe: Mónica Díaz

Asistente de Párvulos: Karina González

N° de Sala: 4



...INICIO DE UNA NUEVA ETAPA...

¿Por qué es tan importante acompañar el proceso?

- Recibir de forma continua, sistemática y ordenada aprendizajes en ambientes favorables que le den la posibilidad de adquirir y desarrollar todas las funciones necesarias para enfrentar su futura enseñanza escolar.
- Prepararlos para enfrentar con éxito los desafíos futuros.
- Permite fortalecer y desarrollar sus habilidades y destrezas.
- Adquirir diversas herramientas que les serán útiles para enfrentar el futuro.



Protocolo de Atención Apoderados

Información de importancia que necesita el profesor estar en conocimiento (diagnóstico- problemas de salud- problemas socioemocionales etc)



Profesor Jefe

Situación o Incidentes que afectan a su hijo(a) que requiere atención inmediata



Inspección General- Convivencia Escolar-
Orientación- Duple Psicosocial

Situación de carácter académico (evaluaciones- notas pendientes etc)



Coordinadora
Académica de Nivel

Situaciones o incidentes no resueltos a pesar de las intervenciones y entrevistas con otros profesionales



Directora

Si usted como apoderado necesita informar sobre alguna situación o incidente que afecte a su hijo dependiendo de su carácter debe dirigirse de acuerdo a este orden de atención.

TEMAS DE INTERÉS

LA ASISTENCIA

- Es fundamental la **asistencia** a clases, todos los días, ya que se instalan y fortalecen los procesos de aprendizaje de nuestros niños y niñas. Cada inasistencia significa un día de aprendizaje que su hijo/a no desarrolla con su grupo curso.
- Por otro lado, la **puntualidad** es un hábito para la vida que comienza en la etapa escolar, nos ayuda a optimizar los tiempos de aprendizaje y respetar las rutinas.

HORARIOS 1° SEMANA DE MARZO

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL 03 AL 10 DE MARZO

Nivel Inicial: Pre- Kínder

Kínder: A-B-C

1° Básicos A-B-C

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Inicio de Clases	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Salida	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15

HORARIO JEC

Nivel Inicial: Pre- Kínder

Kínder: A-B-C

1° Básicos A-B-C

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Inicio de Clases	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Salida	15:10	15:10	15:10	15:10	13:30

¿Cómo nos vamos a comunicar?

Por el correo Institucional edupro

- Cada estudiante contará con su correo institucional **edupro**, el cual es de suma importancia ya que este será el medio oficial de comunicación, escuela y familia.
- Esta se debe revisar a diario y firmar acusando recibo de la información que se envíe al hogar.
- A través de ella, también, se citará a entrevistas y reuniones.

1.- INFORMACIÓN A CONSIDERAR



Mochila cómoda y amplia, con materiales de uso personal:

El estuche debe contener 2 lápices grafitos y 12 lápices de colores de buena calidad, goma, sacapuntas, tijeras. Rotulado con nombre y apellido.

Útiles de aseo personal, estuche con cepillo dental, vaso pequeño y toalla de manos, pequeña. Todo rotulado con nombre y apellido.

Posibles ajustes y cambios de jornadas, para fechas relevantes:

Aniversario del Colegio–Día del Funcionario, etc. Estas serán avisadas con anticipación.

Todas las inquietudes se deben plantear por los canales oficiales y formales de la Escuela (CORREO INSTITUCIONAL EDUPRO) respetando el conducto regular: Educadora de Párvulos y Profesoras Jefes.

Atención de Apoderados de cada Educadora de Párvulos, Profesores Jefes y de Asignaturas, en el horario destinado para ello y que será comunicado en la 1º Reunión de Apoderados.

Transporte: padres son de absoluta responsabilidad de los padres

COLEGIO PROVIDENCIA

2.- INFORMACIÓN A CONSIDERAR



**.- Primera semana de clases del 03 al 10 de Marzo sólo debe traer lo siguiente.
Mochila, cuaderno (borrador), estuche y colación para recreo.**

El estuche debe contener 2 lápices grafitos y 12 lápices de colores de buena calidad, goma, sacapuntas, tijeras. Rotulado con nombre y apellido.

Útiles de aseo personal, estuche con cepillo dental, vaso pequeño y toalla de manos, pequeña. Todo rotulado con nombre y apellido.

.-Mantener los números de contactos al día para comunicación en caso de emergencia.

.-Respetar la puntualidad en el horario de entrada y salida de clases.

.-La alimentación correspondiente al almuerzo debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Envase: idealmente plástico, no termo y vidrio.**
- Cantidad y temperatura: la necesaria que asegure que el o la estudiante pueda comer y alimentos que no se descompongan.**
- NO SE RECIBIRAN almuerzos durante la jornada, éste debe venir desde la casa.**

.-No enviar: celulares, tablets, juguetes, no es responsabilidad del colegio su cuidado.

En reunión de apoderados se entregarán los detalles que cada profesora