

COLEGIO PROVIDENCIA



Lunes 04 de Marzo de 2024

1928 – 2024



VISIÓN

“Comunidad de aprendizaje con identidad propia caracterizada por una Educación Pública integral e inclusiva que promueve la participación democrática y el desarrollo de las habilidades del siglo XXI.”

MISIÓN

“Liderar una Comunidad Educativa que ofrece una Educación Pública inclusiva, integral y de calidad, que permite el desarrollo pleno de las habilidades e intereses de sus estudiantes, formando personas comunicativas, colaborativas y con pensamiento crítico, que aplican estrategias para desenvolverse con éxito en la sociedad actual”.



NUESTRO LEMA

*¡ Educar es nuestro compromiso,
la excelencia nuestra meta !*

SELLOS

- Formación Integral.
- Educación Inclusiva.



DIRECTORA



Sra. Claudia Gómez
García



EQUIPO DE GESTIÓN

CARGO	NOMBRE	CORREO
DIRECTORA	CLAUDIA GÓMEZ	cgomez@escuelaprovidencia.cl
INSPECTORA 1º CICLO	LORNA SÁNCHEZ	lsanchezg@escuelaprovidencia.cl
INSPECTORA 2º CICLO	GLADYS ENCINA	gencina@escuelaprovidencia.cl
UTP	FERNANDA VERGARA	fvergara@escuelaprovidencia.cl
COORDINADORA PIE	ELBA CARREÑO	ecarreno@escuelaprovidencia.cl
ORIENTADORA	LAURA NÚÑEZ	lnunez@escuelaprovidencia.cl
ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	VIVIANA MIRANDA	vmiranda@escuelaprovidencia.cl
COORDINADORA NIVEL INICIAL	ELIZABETH GONZÁLEZ	egonzalezr@escuelaprovidencia.cl
COORDINADORA 1º CICLO	ROSEMARY MARTÍNEZ	rmartinez@escuelaprovidencia.cl
COORDINADORA 2º CICLO	ELIZABETH BUSTOS	ebustos@escuelaprovidencia.cl



Unidad de Convivencia y Bienestar Socioemocional

CARGO	NOMBRE	CORREO
PSICÓLOGA DE BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL	DANNYA CÉLIS	dcelis@escuelaprovidencia.cl
DUPLA PSICOSOCIAL (ASISTENTE SOCIAL)	MARÍA JOSÉ CHÁVEZ	mchavezg@escuelaprovidencia.cl
(PSICÓLOGO)	JUAN JOSÉ HIDALGO	jhidalgo@escuelaprovidencia.cl



¿CÓMO SE FINANCIA NUESTRA ESCUELA?

- Ley SEP
- JUNAEB
- Unidad de Subvención Escolar (USE)
- Fondos FAEP





PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

Nuestro *Programa de Integración Escolar*, busca favorecer la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de “todos y cada uno de las y los estudiantes”, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE).

Busca eliminar las barreras para el aprendizaje que impiden la participación de las/los estudiantes en el contexto escolar.



MODALIDAD DE APOYO TRANSITORIO

**NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
TRANSITORIAS NEET:**

**SEGÚN
DECRETO 170**

TEL

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN
45 MINUTOS DE FONODIOLÓGA EN GRUPO DE 3

FIL

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN
45 MINUTOS DE PSICÓLOGA EN GRUPO DE 3

DEA-TDA/H

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN



MODALIDAD DE APOYO PERMANENTE

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS NEEP:

**SEGÚN
DECRETO
170**

TRASTORNO MOTOR- DISCAPACIDAD VISUAL-

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN
3 HORAS DE PROFESORA DIFERENCIAL
1 HORA DE PSICÓLOGO (SOLO SI SE REQUIERE)

TEA- TGD

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN
3 HORAS DE PROFESORA DIFERENCIAL
1 HORA DE PSICÓLOGO (SI SE REQUIERE)
1 HORA DE FONOAUDIÓLOGA (SI SE REQUIERE)
1 HORA DE T.O (SI SE REQUIERE)



MODALIDAD DE APOYO PERMANENTE

**NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
TRANSITORIAS NEEP:**

DI- SINDROME DOWN

**SEGÚN
DECRETO 170**

8 HORAS DE APOYO DENTRO DEL AULA COMÚN
3 HORAS DE PROFESORA DIFERENCIAL
1 HORA DE PSICÓLOGO (SI SE REQUIERE)
1 HORA DE T.O (SI SE REQUIERE)



PROFESIONALES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PIE

- PSICÓLOGA
- FONOAUDIÓLOGA
- TERAPEUTA OCUPACIONAL
- TÉCNICO DIFERENCIAL



EQUIPO DE AULA

Pre Kínder ° A



Educadora de Párvulos: Sarit Henríquez
Asistente de Párvulos: Ana Tudela Bobadilla
Profesora diferencial:
Sala: N ° 2 Sede Caupolicán



EQUIPO DE AULA

Kínder ° A



Educadora de Párvulos: Carla Alam Torrejón
Asistente de Párvulos: Yolanda Quezada Merino
Profesora diferencial:
Sala: Grande Manuel Montt



EQUIPO DE AULA

Kínder ° B



Educadora de Párvulos: Carmen Gloria Pino Pino
Asistente de Párvulos: Nancy Delgado Núñez
Profesora diferencial
Sala: N ° 1 Sede Caupolicán



EQUIPO DE AULA

Kínder ° C



Educadora de Párvulos: Celinda Silva Meneses
Asistente de Párvulos: María Alejandra Toro
Profesora diferencial:
Sala: N ° 3 Sede Caupolicán



EQUIPO DE AULA

Primero A

Profesora Jefe : Valeria Spencer
Asistente de Aula: Macarena Reyes
Profesora diferencial:
Sala: N ° 6



EQUIPO DE AULA

Primero B

Profesora Jefe: Denis González
Asistente de Aula: Carolina Corvalán
Profesora diferencial:
Sala: N ° 3



EQUIPO DE AULA

Primero C

Profesora Jefe: Patricia Villagra
Asistente de Aula: Maribel Núñez
Profesora diferencial:
Sala: N ° 1



JEFATURAS 2024

CURSO	NOMBRE	CORREO
2 A	CONSTANZA CAÑAS	mcanas@escuelaprovidencia.cl
2 B	VALERIA MIRANDA	vmiranda@escuelaprovidencia.cl
2 C	MONICA DÍAZ	mdiazm@escuelaprovidencia.cl
3 A	JUAN ARMIJO	jarmijo@escuelaprovidencia.cl
3 B	ALEJANDRA VALDOVINOS	avaldovinos@escuelaprovidencia.cl
3 C	TATIANA MATUS	tmatus@escuelaprovidencia.cl
4 A	ALEJANDRA SEGUEL	aseguel@escuelaprovidencia.cl
4 B	ROCIO GACITUA	rgacitua@escuelaprovidencia.cl
4 C	MIRIAM CALDERA	mcaldera@escuelaprovidencia.cl



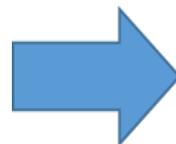
JEFATURAS 2024

CURSO	NOMBRE	CORREO
6 A	CARLOS AGUILAR	caguilar@escuelaprovidencia.cl
6 B	BASTIAN SOLAR	bsolar@escuelaprovidencia.cl
6 C	CLAUDIO PARDO	cpardo@escuelaprovidencia.cl
7 A	MOISES VILLAVICENCIO	mwillavicencio@escuelaprovidencia.cl
7 B	ROSITA LARRAÍN	rlarrain@escuelaprovidencia.cl
7 C	CAMILO OPAZO	copazo@escuelaprovidencia.cl
8 A	ANITA MUÑOZ	amuñoz@escuelaprovidencia.cl
8 B	JOSÉ SANDOVAL	jsandoval@escuelaprovidencia.cl
8 C	LORENA RODRIGUEZ	lrodriguez@escuelaprovidencia.cl



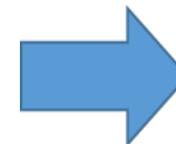
PROTOCOLO ATENCIÓN DE APODERADOS

Información de importancia que necesita el profesor estar en conocimiento (diagnóstico- problemas de salud- problemas socioemocionales etc)



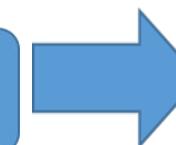
Profesor Jefe

Situación o Incidentes que afectan a su hijo(a) que requiere atención inmediata



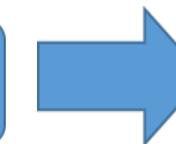
**Inspectoría General-
Convivencia Escolar-
Orientación – Dupla
Psicosocial**

Situación de carácter académico (evaluaciones- notas pendientes etc)



**Coordinador
a Académica
de Nivel**

Situaciones o incidentes no resueltos a pesar de las intervenciones y entrevistas con otros profesionales



Directora



¿ Cómo nos vamos a comunicar?

Por el correo Institucional edupro

Cada estudiante contará con su correo institucional **edupro**, el cual es de suma importancia ya que este será el medio oficial de comunicación, escuela y familia.

Esta se debe revisar a diario y firmar acusando recibo de la información que se envíe al hogar.

A través del correo, también, se citará a entrevistas y reuniones.



...INICIO DE UNA NUEVA ETAPA...

¿Por qué es tan importante acompañar el proceso?

- Recibir de forma continua, sistemática y ordenada aprendizajes en ambientes favorables que le den la posibilidad de adquirir y desarrollar todas las funciones necesarias para enfrentar su futura enseñanza escolar.
- Prepararlos para enfrentar con éxito los desafíos futuros.
- Permite fortalecer y desarrollar sus habilidades y destrezas.
- Adquirir diversas herramientas que les serán útiles para enfrentar el futuro.





PROMOCIÓN ESTUDIANTE

LA ASISTENCIA: Reglamento de Evaluación

Serán promovidos aquellos estudiantes que:

- Aprueben todas las asignaturas del plan de estudio y tengan un porcentaje de asistencia igual o superior al **85%**.
- Es fundamental la **Asistencia** a clases, todos los días, ya que se instalan y fortalecen los procesos de aprendizaje de nuestros niños y niñas. Cada inasistencia significa un día de aprendizaje que su hijo/a no desarrolla con su grupo curso.
- Por otro lado, la **Puntualidad** es un hábito para la vida que comienza en la etapa escolar, nos ayuda a optimizar los tiempos de aprendizaje y respetar las rutinas.



PLAN DE ASISTENCIA 2024

Acción N° 1

Se monitorea la asistencia de los estudiantes que presentaron ausentismo crónico el año 2022

Acción N°2

Monitoreo de la inasistencia diaria por curso, se envía correo diaria a los apoderados solicitando justificar inasistencia.

Acción N°3

Citación apoderados firma de compromisos y planes de acompañamiento

Acción N°4

Se derivan casos de inasistencia sin justificación a dupla psicosocial para visita domicilio

Acción N°5

Se derivan casos de inasistencia sin justificación o reiteradas a dupla psicosocial para realizar denuncias.



PLAN DE ESTUDIO JEC

CURSO	TALLER
PK° A – K°A -B - C	<ul style="list-style-type: none">- Cuenta cuento- Yoga- Arte- Club Científico
1° a 4°	<ul style="list-style-type: none">- Taller Sanos y Felices- Taller de Inglés- Taller Socioemocional
5° a 6°	<ul style="list-style-type: none">-Taller de Periodismo-Taller Instrumental-Taller Artístico-Taller Socioemocional
7° a 8°	<ul style="list-style-type: none">-Taller Artístico-Taller Recreativo-Taller de Periodismo-Taller Socioemocional



HORARIO JEC

Nivel Inicial: Pre- Kínder ° A- Kínder ° A-B-C					
Primer Ciclo: 1° Básicos A-B-C					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Inicio de Clases	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Término de la Jornada	15:15	15:15	15:15	15:15	13:00
Salida	Acceso N° 2				



INFORMACIÓN A CONSIDERAR



1.- Mochila cómoda y amplia, con materiales de uso personal:

El estuche debe contener 2 lápices grafitos y 12 lápices de colores de buena calidad, goma, sacapuntas, tijeras. Rotulado con nombre y apellido.

Útiles de aseo personal, estuche con cepillo dental, vaso pequeño y toalla de manos, pequeña. Todo rotulado con nombre y apellido.

2.- Posibles ajustes y cambios de jornadas:

Aniversario del Colegio–Día del Funcionario, corte de agua, elecciones, etc. Éstas serán avisadas con anticipación o durante la misma jornada, en estos casos profesor jefe se comunica de manera directa con la información oficial con la directiva de curso.

3.- Todas las inquietudes se deben plantear por los canales oficiales y formales de la Escuela (CORREO INSTITUCIONAL EDUPRO) respetando el conducto regular: Educadora de Párvulos y Profesoras Jefes.

4.- Atención de Apoderados de cada Educadora de Párvulos, Profesores Jefes y de Asignaturas, en el horario destinado para ello y que será comunicado en la 1º Reunión de Padres y Apoderados.



INFORMACIÓN A CONSIDERAR



5.- Mantener los números de contactos al día para comunicación en caso de emergencia e informar de manera oportuna cualquier cambio de adulto responsable que retire al estudiante a través del correo EDUPRO a la educadora o profesor jefe.

6.- Respetar la puntualidad en el horario de entrada y salida de clases.

7.-La alimentación:

Se entregará alimentación JUNAEB desde Prekinder a 1° básicos desde el primer día de clases. (se considerará para este beneficio estudiantes 2023)

Correspondiente al almuerzo debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Envase: idealmente plástico, no termo y vidrio.
- Cantidad y temperatura: la necesaria que asegure que él o la estudiante pueda comer y alimentos que no se descompongan.
- **NO SE RECIBIRÁN** almuerzos durante la jornada, éste debe venir desde la casa.

8.- Prohibido Traer: celulares, tablets, teléfonos inteligentes, juguetes, no es responsabilidad del colegio su cuidado.

9.-Transportistas escolares son de absoluta responsabilidad de los padres.



HORARIO MARTES 05 DE MARZO

Nivel Inicial: Pre- Kínder ° A - Kínder: A-B-C

08:00 a 13:00 horas.

Primeros y Segundos Básicos

1° básico 08:00 a 15:15 horas.



HORARIO DESDE MARTES 05 DE MARZO

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL MARTES 05 AL 08 DE MARZO					
3° a 8° Básico					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Inicio de Clases	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
Término de la Jornada	15:25	15:25	15:25	15:25	13:00
Salida	Acceso N° 1 y 2				