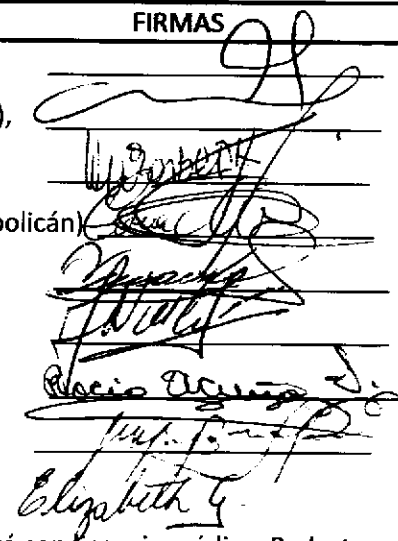


ACTA CONSEJO ESCOLAR

ANTECEDENTES					
PROYECTO/ACTIVIDAD	REUNIÓN EXTRAORDINARIA				
FECHA REUNIÓN	MARZO 16 DE 2020				
LUGAR	Colegio Providencia				
HORA INICIO	10:45	HORA TERMINO	11:45	MEDIO	PRESENCIAL

PARTICIPANTES	FIRMAS
<p>CONVOCADOS</p> <p>Carlos Aguilar Santana (Representante sostenedor)</p> <p>Ivana González Mimica, (Directora Colegio Providencia),</p> <p>Elizabeth López(Presidenta CGPA),</p> <p>Tamara Herrera (Representante apoderados sede Caupolicán)</p> <p>Valeria Miranda (Representante docente)</p> <p>Jaqueline Navia (Representante de auxiliares)</p> <p>Rocía Acuña (Representante)</p> <p>Marjorie Barrera (Coordinadora PIE)</p> <p>Observaciones: Secretaria de acta, Tamara Franulic, está con licencia médica. Redacta Marjorie Barrera. El representante de los estudiantes no es convocado por resguardo a su salud.</p>	
CONVOCANTE	Directora

AGENDA		
TEMA	JORNADA DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)	
	TABLA DE CONTENIDOS	PRESENTA
	Información Comunicado Coronavirus CDS N° 2	Directora
		ESTADO ⁽¹⁾

- **Directora Sra. Ivana González Mimica informa**

-Directora informa que ha sostenido a las 10:00 horas una reunión con los funcionarios del establecimiento para entregar la información de la CDS. Señala que la información ha ido variando y se está al tanto de todos los cambios. Instruye que si hay nueva información se enviará a los miembros presente por correo.

-Directora lee Comunicado Coronavirus CDS N°2. (Se anexa)

-Respecto a las medidas pedagógicas que se señalan, se enviarán claves para el acceso de los estudiantes a la plataforma.

-Para pre-escolar no hay plataforma. Se esperará a la Jefe de UTP para conocer las medidas de apoyo para el nivel.

-Se le entregará una recarga semanal a los estudiantes prioritarios que requiera conexión a internet. A aquellos estudiantes que no cuentan con computador podrán asistir al colegio a utilizar en horarios por definir.

-Se trabajará la unidad 1 del programa actual. Se mantendrá la calendarización.

ACTA CONSEJO ESCOLAR

- Se indica que se entregaron los libros en su totalidad, solo faltan los de los ajustes. Valeria señala que faltan los libros de matemática de 2° básico.
- Falta que lleguen los caligrafix para kínder y 1° básico. En lo que lleguen los libros se coordinará la entrega a los apoderados.
- Las valoraciones de salud de estudiantes PIE no se suspende y continúan con horarios y días programados (próxima atenciones para el 26 de Marzo). Hoy se realizaron en el colegio las Evaluaciones Médicas programadas.
- Se deberá dar facilidad a que los apoderados puedan venir a buscar los textos escolares de sus hijos al colegio.
- Respecto a las medidas administrativas y de funcionamientos, la alimentación será mantenida para los estudiantes que lo requieran. La presidenta del Centro de Padres señala que hay una apoderada que necesita almuerzo para un estudiante de 1° y 5° Básico.
- Están suspendidas todas las actividades extraprogramáticas.
- Respecto a la campaña de vacunación se realizará de medio menor a 5° básico. Se envió la lista de los funcionarios al CESFAM. Aún no se sabe cómo será el procedimiento de suministración de las vacunas. No hay claridad si el criterio de vacunación es por edad o nivel educativo.
- Los funcionarios con 65 años y enfermos crónicos no deberán presentarse a trabajar.
- Los profesores tendrán la posibilidad de trabajar desde la casa o desde el establecimiento. Primero debemos organizar bien el proceso que viene. Se harán turnos éticos. Directora evaluará y será prudente con aquellos que tienen familiares o situación especial (se informará quiénes estarán en el colegio).
- Flexibilidad horario de ingreso (10 am) para aquellos que se vienen en transporte público. Los que se trasladan en auto, moto o caminando entran a las 8 am. La salida también será flexible, se pretende que sea a las 14 hrs.
- CDS contratará empresa externa para sanitizar a diario los establecimientos. Se sanitizarán las salas y se dejarán cerradas, dejando espacios para el trabajo.
- Directora realiza llamado a la responsabilidad social como educadores y como apoderados, fomentando la cordura de no acaparar alimentos y productos antibacteriales.
- Directora recalca que la vía oficial de comunicación es la libreta de comunicaciones y la página web. Señala que los whatsapp de curso no son una red social, sino que tiene un sentido educativo, de forma que los apoderados no utilicen esta aplicación para enviar mensajes no atingentes.
- Elizabeth González comenta se designaron dos espacios para trabajo en la sede Caupolicán y se está realizando un aseo profundo.
- Los auxiliares se podrán organizar para asistir por turnos diarios y podrán retirarse a partir de las 15:00 hrs.
- Se señala que el ingreso a la plataforma para los estudiantes no es obligatorio, sino que es una herramienta que se ponen a disposición de los niños y sus familias. El uso para profesores es obligatorio.
- Se estará atento a las indicaciones del MINEDUC respecto a la calendarización del año escolar, pero es difícil estimar los cambios porque hay que esperar a ver cómo se desarrolla esta situación.